

Mitarbeiterunterweisungen

Alle aufgeführten Unterweisungen sind zu dokumentieren (bitte Aufbewahrungsfristen beachten!) und stehen im [Service-Portal ZQMS](#) im Bereich „Mitarbeiterunterweisungen“ zur Verfügung. Weitere Informationen zu den unterschiedlichen Themen finden Sie im [Service-Portal ZQMS](#).

Unterweisung	Gesetzliche Grundlage	Frist
Arbeitsmittel	BetrSichV	Mindestens 1x jährlich
anhand des Hygieneplans	TRBA und § 14 BioStoffV	Mindestens 1x jährlich
über Immunisierungsmöglichkeiten	TRBA 250 und ArbMedVV	Mindestens 1x jährlich
Verhalten bei Infektionsgefährdung z.B. Nadelstichverletzung	TRBA 250 und ArbMedVV	Mindestens 1x jährlich
Bildschirmarbeitsplatz	DGUV Info 215-410	in regelmäßigen Zeitabständen, bei wesentlichen Änderungen am Arbeitsplatz sowie bei Beschwerden
elektrische Betriebsmittel	DGUV V1	Mindestens 1x jährlich
erste Hilfe	DGUV V1	Mindestens 1x jährlich
Inhalt der Unfallverhütungsvorschriften	DGUV V1	Mindestens 1x jährlich
Brandschutz	ASR und DGUV V1	Mindestens 1x jährlich
Lasengeräte bei Betrieb einer Lasereinrichtung der Klassen 2-4	DGUV V11	Mindestens 1x jährlich
Umgang mit Gefahrstoffen <u>anhand der Betriebsanweisungen</u>	GefStoffV	Mindestens 1x jährlich
Umgang mit Quecksilber und Amalgam	§14 GefStoffV	Mindestens 1x jährlich
Röntgen Schutz vor Schäden durch Röntgenstrahlen	§ 63 Strahlenschutzverordnung	Mindestens 1x jährlich
Geräteeinweisung	§ 98.1 - 3 StrlSchV	einmalig
Datenschutz: Schweigepflicht / Verschwiegenheitsverpflichtung	BDSG und DSGVO	In der Regel mit Arbeitsaufnahme (Arbeitsvertrag), danach alle 2 Jahre
Jugendarbeitsschutz	JArbSchG	Mindestens halbjährlich